Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора ДВИУ – филиала РАНХиГС
А.И. Медведев
Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Прокурорская деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.Б.31 Административное судопроизводство

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Очная, заочная

Год набора – 2023

Хабаровск, 2023 г.

Автор-составитель:
старший преподаватель кафедры публичного и частного права Воронин Р.А.

Заведующий кафедрой
публичного и частного права, к.ю.н., доцент Медведева Н.М.

РПД «Административное судопроизводство» одобрена на заседании кафедры публичного и частного права. Протокол от 17.05.2023 № 18.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
6. Методические материалы для освоения дисциплины
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература
7.2. Дополнительная литература
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
7.4. Интернет-ресурсы

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.31 «Административное судопроизводство» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК - 3	Способность при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК – 3.4	В точном соответствии с законом квалифицирует юридические факты и определяет материальные и процессуальные основания применения права в конкретных ситуациях.
ОПК - 7	Способность участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ОПК – 7.3	Демонстрирует знание процедур подготовки правовых актов и иных юридических документов, методов, средств и приёмов юридической техники, разрабатывает процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности
ПКо ОС - 1	Способен участвовать в производстве по отдельным категориям дел в судах общей юрисдикции и арбитражных суда	ПКо ОС - 1.3	Проявляет навыки прокурорской деятельности в сфере прокурорского надзора за исполнением законодательства, при применении мер прокурорского реагирования на нарушения прав и свобод человека и гражданина, коррупционные нарушения
ПКо ОС - 2	Способен осуществлять подготовку процессуальных актов по видам производств и по категориям дел	ПКо ОС – 2.3	Имеет цельное представление о механизме прокурорской

			деятельности, ведущей роли прокуратуры в обеспечении верховенства закона, укреплении законности.

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ ***(при наличии профстандарта)*****/ трудовые или профессиональные действия**	**Код компонента компетенции**	**Результаты обучения**
Вступление в процесс и дача заключений по делам в случаях, предусмотренных процессуальным законодательством. Внесение в орган, организацию или должностному лицу требования об изменении нормативного правового акта с предложением способа устранения выявленных коррупциогенных факторов, обращение в связи с этим в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством.	ОПК – 3.1	**на уровне знаний:** знает, как в точном соответствии с законом квалифицировать юридические факты и определяет материальные и процессуальные основания применения права в конкретных ситуациях
		на уровне умений: умеет в точном соответствии с законом квалифицировать юридические факты и определяет материальные и процессуальные основания применения права в конкретных ситуациях
		на уровне навыков: обладает способностью в точном соответствии с законом квалифицировать юридические факты и определяет материальные и процессуальные основания применения права в конкретных ситуациях
Обращение в суд с требованием о признании противоречащих закону правовых актов недействительными.	ОПК – 7.1	**на уровне знаний:** знает, как демонстрировать знание процедур подготовки правовых актов и иных юридических документов, методов, средств и приёмов юридической техники, разрабатывает процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности
		на уровне умений: умеет демонстрировать знание

Рассмотрение обращений о проверке законности и обоснованности судебных актов в случаях, предусмотренных процессуальным законодательством.		процедур подготовки правовых актов и иных юридических документов, методов, средств и приёмов юридической техники, разрабатывает процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности
		на уровне навыков: обладает способностью демонстрировать знание процедур подготовки правовых актов и иных юридических документов, методов, средств и приёмов юридической техники, разрабатывает процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности
Участие в рассмотрении судами дел, возбуждённых по искам, заявлениям, административным исковым заявлениям, осуществление уголовного преследования в суде. Обжалование или опротестование судебных актов в порядке, предусмотренном законодательством.	ПКо ОС - 1.1	**на уровне знаний:** знает, как проявлять навыки прокурорской деятельности в сфере прокурорского надзора за исполнением законодательства, при применении мер прокурорского реагирования на нарушения прав и свобод человека и гражданина, коррупционные нарушения
		на уровне умений: умеет демонстрировать навыки прокурорской деятельности в сфере прокурорского надзора за исполнением законодательства, при применении мер прокурорского реагирования на нарушения прав и свобод человека и гражданина, коррупционные нарушения
		на уровне навыков: обладает способностью демонстрировать навыки прокурорской деятельности в сфере прокурорского надзора за исполнением законодательства, при применении мер прокурорского реагирования на нарушения прав и свобод человека и гражданина, коррупционные нарушения
Вступление в процесс и дача заключений по делам в случаях, предусмотренных процессуальным законодательством. Рассмотрение обращений о проверке законности и обоснованности судебных актов в	ПКо ОС – 2.3	**на уровне знаний:** знает представление о механизме прокурорской деятельности, ведущей роли прокуратуры в обеспечении верховенства закона, укреплении законности
		на уровне умений: умеет применять знания о механизме прокурорской деятельности, ведущей роли прокуратуры в обеспечении верховенства закона, укреплении законности
		на уровне навыков: обладает способностью применять знания о механизме прокурорской деятельности, ведущей роли прокуратуры в

случаях, предусмотренных процессуальным законодательством.		обеспечении верховенства закона, укреплении законности

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1 Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.О.31 «Административное судопроизводство» отведено 3 ЗЕ по учебному плану, что составляет 216 ак.ч., из них:

- для очной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 48 ак.ч., лекционные занятия – 24 ак.ч., практические занятия - 24 ак.ч., на самостоятельную работу обучающихся отведено 60 ак.ч,

- для заочной формы обучения: количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем 8 ак.ч., лекционные занятия – 4 ак.ч./, практические занятия - 4 ак.ч., на самостоятельную работу обучающихся отведено 96 ак.ч., 4 ак.ч.– контроль в виде зачета.

2.2 Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина *Б1.Б.31 «Административное судопроизводство»* входит в структуру программы подготовки специалитета и относится к дисциплинам обязательной части.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – **зачёт.**

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ*	ЛР/ ДОТ*	ПЗ/ ДОТ*	КСР		
Тема 1	Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие	28	6		6		16	О, Т, СЗ
Тема	Законодательство	26	6		6		14	О, Т, СЗ

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестаци
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ*	ЛР/ ДОТ*	ПЗ/ ДОТ*	КСР		
2	об административном судопроизводстве							
Тема 3	Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство	26	6		6		14	О, Т, СЗ
Тема 4	Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве	28	6		6		16	О, Т, СЗ
	Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:		**108**	**24**		**24**		**60**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс (К)*

*** форма промежуточной аттестации: зачет*

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы заданий текущего контроля успеваемости (опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задания (СЗ), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися).*

*** формы промежуточной аттестации: зачет (З)*

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ*	ЛР/ ДОТ*	ПЗ/ ДОТ*	КСР		
Тема 1	Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие	28	2		2		24	О, Т, СЗ
Тема 2	Законодательство об административном судопроизводстве	24	-		-		24	О, Т, СЗ
Тема 3	Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство	24	-		-		24	О, Т, СЗ
Тема 4	Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве	28	2		2		24	О, Т, СЗ
	Промежуточная аттестация	**4**						**Зачет**
Всего:		**72**	**4**		**4**		**96**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс (К)*

*** форма промежуточной аттестации: зачет*

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы заданий текущего контроля успеваемости (опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задания (СЗ), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися).*

** формы промежуточной аттестации: зачет (З).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие

Юридическая характеристика административной юстиции. Судебная реформа в РФ. Административное судопроизводство в системе судебной власти. Конституционно-правовая основа административного судопроизводства. Формирование концепции административного судопроизводства в РФ. Административное судопроизводство - самостоятельный вид осуществления судебной власти. Развитие административного судопроизводства на современном этапе. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.

Тема 2. Законодательство об административном судопроизводстве

Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов. Предмет регулирования КАС РФ. Нормативные правовые акты, применяемые при разрешении административных дел. Действие норм права административного судопроизводства во время рассмотрения и разрешения административного дела, совершения отдельного процессуального действия. Задачи административного судопроизводства.

Тема 3. Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство

Порядок осуществления административного судопроизводства. Подведомственность административных дел судам. Административные дела, подсудные мировым судьям. Административные дела, подсудные военным судам. Административные дела, подсудные районному суду. Административные дела, подсудные районному суду. Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа. Административные дела, подсудные Верховному Суду Российской Федерации. Исключительная подсудность. Подсудность по выбору административного истца.

Тема 4. Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве

Лица, участвующие в деле. Процессуальное правопреемство. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Заинтересованные лица. Эксперт. Специалист. Специалист. Свидетель. Переводчик. Полномочия представителя. Участие прокурора в административном деле.

Доказательства в судебной практике. Классификация доказательств. Обязанность доказывания в административном судопроизводстве. Правовой порядок исследования доказательств. Порядок сбора доказательств. Порядок установления доказательств. Оценка доказательств. Особенности доказывания по административным делам. Относимость и допустимость доказательств. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи в административном судопроизводстве.

Доказывание. Обстоятельства, подлежащие выяснению по административному делу. Обстоятельства, подлежащие выяснению. Обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела. Основания освобождения от доказывания.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.31 «Административное судопроизводство» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие	О, Т, СЗ
Тема 2. Законодательство об административном судопроизводстве	О, Т, СЗ
Тема 3. Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство	О, Т, СЗ
Тема 4. Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве	О, Т, СЗ

Примечание:
** формы заданий текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), кейс (К)*

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, решение ситуационных заданий (задач), тестирование.

Зачет проводится с применением следующих средств: экзаменационный билет, включающий 2 вопроса.

Вопросы к опросу:

Тема 1. Судебная власть, судебная реформа и административное правосудие

1.Юридическая характеристика административной юстиции.

2. Судебная реформа в РФ.

3. Административное судопроизводство в системе судебной власти.

4. Конституционно-правовая основа административного судопроизводства.

5. Формирование концепции административного судопроизводства в РФ.

6. Административное судопроизводство - самостоятельный вид осуществления судебной власти.

7. Развитие административного судопроизводства на современном этапе.

8. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.

Вопросы к опросу:

Тема 2. Законодательство об административном судопроизводстве

1. Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов.

2. Предмет регулирования КАС РФ.

3. Нормативные правовые акты, применяемые при разрешении административных дел.

4. Действие норм права административного судопроизводства во время рассмотрения и разрешения административного дела, совершения отдельного процессуального действия.

5. Задачи административного судопроизводства.

Вопросы к опросу:

Тема 3. Компетенция судов, осуществляющих административное судопроизводство

1.Порядок осуществления административного судопроизводства.

2.Подведомственность административных дел судам.

3. Административные дела, подсудные мировым судьям.

3. Административные дела, подсудные военным судам.

4.Административные дела, подсудные районному суду.

5. Административные дела, подсудные районному суду.

6. Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа.

7. Административные дела, подсудные Верховному Суду Российской Федерации.

8. Исключительная подсудность.

9. Подсудность по выбору административного истца.

Вопросы к опросу:

Тема 4. Субъекты и доказательства в административном судопроизводстве

1. Лица, участвующие в деле. Процессуальное правопреемство. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.

2. Заинтересованные лица.

3. Эксперт. Специалист. Свидетель. Переводчик.

4. Полномочия представителя.

5. Участие прокурора в административном деле.

9. Доказательства в судебной практике. Классификация доказательств. Письменные доказательства. Вещественные доказательства. Аудио- и видеозаписи в административном судопроизводстве

10. Обязанность доказывания в административном судопроизводстве.

11. Правовой порядок исследования доказательств. Порядок сбора доказательств. Порядок установления доказательств. Оценка доказательств.

12. Особенности доказывания по административным делам. Относимость и допустимость доказательств.

13. Доказывание. Обстоятельства, подлежащие выяснению по административному делу. Обстоятельства, подлежащие выяснению. Обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела. Основания освобождения от доказывания.

Ситуационные задания (задачи).

Задача 1. Определите подведомственность (а в случае подведомственности дела суду и подсудность) следующих административных дел:

1) по заявлению арендатора земельного участка ООО «Система-5» (субъект малого предпринимательства) об оспаривании решения комиссии по рассмотрению споров при Управлении Росреестра по Саратовской области о результатах определения кадастровой стоимости, которым решение управления было оставлено в силе;

2) о назначении ликвидатора (арбитражного управляющего) для осуществления принудительной ликвидации некоммерческого партнерства «Клуб отельеров»;

3) по заявлению ООО «Пирамида-2000» об оспаривании решения таможенного органа, принятого по результатам проведенных мероприятий таможенного контроля выпуска товаров, и выставленного на его основе требования об уплате задолженности по таможенным платежам (обществом не были включены в таможенную стоимость платежи за использование объектов интеллектуальной собственности).

Задача 2

По каким основаниям допускается передача административного дела из одного суда в другой? В каком порядке осуществляется такая передача?

Задача 3

Определите правильность избрания судом меры предварительной защиты:

а) по административному исковому заявлению прокурора об оспаривании областного закона суд обязал областную думу приостановить действие оспариваемого нормативно-правового акта;

б) по заявлению Турчанинова об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя об обращении взыскания на денежные средства должника-гражданина, находящиеся на его счете, суд приостановил действие оспариваемого постановления;

в) по административному исковому заявлению прокурора об отмене регистрации кандидата суд наложил арест на избирательные бюллетени;

г) по административному исковому заявлению о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок суд по заявлению истца наложил арест на денежные средства федерального бюджета, находящиеся на счетах федерального казначейства, в размере заявленных требований;

д) по административному исковому заявлению медицинской противотуберкулезной организации о госпитализации Кудахтина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке суд по заявлению истца о применении мер предварительной защиты запретил Кудахтину до рассмотрения дела покидать пределы его жилого помещения.

Каков процессуальный порядок применения мер предварительной защиты

Задача 4. Определите подведомственность (а в случае подведомственности дела суду и подсудность) следующих административных дел:

1) о признании незаконным распоряжения главы администрации Богдановичского района Свердловской области о разрешении строительства кафе в сквере по заявлению гражданина, проживающего в жилом доме, который находится в непосредственной близости к скверу (для строительства планируется использовать расположенную в сквере детскую площадку, которая используется жильцами данного дома);

2) о взыскании задолженности по взносам в ФОМС с НКО «Ассоциация реставраторов пуховых изделий»;

3) об оспаривании решения окружной избирательной комиссии по выборам в представительный орган государственной власти субъекта РФ, оставляющего в силе решение территориальной избирательной комиссии.

Задача 5. Прокурор Курганской области Перьев обратился в Курганский областной суд с административным исковым заявлением о признании незаконным (не подлежащим применению) постановления главы муниципального образования «город Курган» об изменении тарифов на проезд в городском пассажирском транспорте. В заявлении прокурор указал, что оспариваемые им положения приняты с превышением полномочий органа местного самоуправления, нарушают права граждан и не соответствуют Уставу Курганской области. Курганский областной суд отказал в принятии административного искового заявления, указав в определении, что дело ему неподсудно, и предложил прокурору обратиться в Уставный суд Курганской области. *Проанализируйте допущенные нарушения.*

Задача 6. Гражданин Максимков обратился в Свердловский областной суд с административным исковым заявлением о признании Закона Свердловской области от 12 октября 1998 г. № 49-ОЗ «О юридической помощи населению Свердловской области» противоречащим федеральному законодательству в части установления в областном законе дополнительных условий на оказание юридической помощи, помимо определенных федеральным законодательством. Судья областного суда возвратил административное исковое заявление, поскольку административный истец не указал на источник опубликования обжалуемого нормативного акта, а также не доказал, что оспариваемым актом были нарушены его права. *Оцените действия суда. Что изменится, если суд установит, что обжалуемый нормативный акт не был опубликован либо был опубликован, но не применялся?*

Задача7.

ООО «Успех» обратилось в областной суд с административным исковым заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок. Судья областного суда вынес определение о передаче заявления в районный суд. Судья районного суда, рассмотрев административное исковое заявление, постановил принять заявление к производству и через две недели определение вместе с делом направил в областной суд. Изучив материалы административного дела в ходе подготовки к судебному разбирательству, судья установил, что срок обращения в суд истцом пропущен. Вызвав представителя ООО «Успех» на беседу, судья предложил ему представить доказательства наличия уважительных причин пропуска срока. Через три дня в суд было направлено письмо, подписанное генеральным директором ООО «Успех», в котором указывались следующие причины пропуска срока обращения в суд: долгое время фирма не могла найти достойную кандидатуру на должность юриста; руководитель ООО находился в шестимесячной зарубежной командировке; затянувшийся экономический кризис в отрасли, в результате чего истец не мог уплатить государственную пошлину. Судья, признав причины пропуска срока уважительными, вынес определение о назначении административного дела к судебному разбирательству, в котором указал: 1) восстановить пропущенный срок обращения в суд; 2) обязать административного ответчика представить письменный отзыв на административное исковое заявление; 3) привлечь в качестве заинтересованных лиц к участию в деле ответчика и третье лицо по административному делу; 4) назначить судебное разбирательство через два месяца. В судебное заседание обе стороны не явились. До судебного заседания от представителя ответчика поступило письменное ходатайство о примирении сторон по делу и о рассмотрении дела в отсутствие административного ответчика. Суд ходатайство удовлетворил и вынес определение об утверждении соглашения о примирении сторон и о прекращении производства по административному делу. *Правомерно ли рассмотрено административное дело? Проанализируйте допущенные нарушения.*

Задача 8

Налоговый орган обратился в суд с административным иском к Петрову о взыскании пени по налогу на имущество. После замены судьи по делу судья, принявший дело к своему производству, обнаружил, что налоговый орган не направлял Петрову требование об уплате пени. Адвокат Сидоров, представляющий интересы Петрова по делу, в судебном заседании представил платежный документ с отметкой банка в доказательство того, что он по поручению Петрова произвел погашение задолженности по пени. Налоговый орган на удовлетворении своих требований настаивал, указав, что исполнение обязанностей в сфере налоговых правоотношений представителем не допускается. *Как должен поступить суд? Какие вопросы следует разрешить в данной ситуации?*

Задача 9. Кировский районный суд г. Екатеринбурга удовлетворил административный иск прокурора о принудительной госпитализации в противотуберкулезный диспансер № 5 г. Екатеринбурга Фокина, болеющего открытой формой туберкулеза. На следующий день после вынесения решения суд направил копию решения для принудительного исполнения в Кировский районный отдел судебных приставов г. Екатеринбурга. Судебный пристав-исполнитель Кировского районного отдела судебных приставов г. Екатеринбурга отказал в возбуждении исполнительного производства на основании п. 8 ч.

1 ст. 31 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» и направил копию постановления об отказе в возбуждении исполнительного производства в суд. Имеются ли основания для отказа в возбуждении исполнительного производства? Определите субъекты исполнительного производства. *В каком порядке исполняются решения суда о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке?*

Задача 10. Подлежит ли выдаче исполнительный лист на основании следующих судебных актов, принятых в порядке административного судопроизводства:

а) решение суда о признании незаконным отказа УФМС в замене паспорта гражданина Российской Федерации;

б) определение суда о применении мер процессуального принуждения;

в) решение Дисциплинарной коллегии Верховного Суда РФ о прекращении полномочий судьи;

г) решение суда об установлении или о продлении административного надзора;

д) определение суда об утверждении соглашения сторон о примирении;

е) решение суда о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение;

ж) решение суда о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке. В каждом случае дайте мотивированный ответ со ссылкой на законодательство.

Задания для тестирования.

1.Предметом регулирования КАС является:

а. порядок производства по делам об обращении взыскания на средства бюджетов бюджетной системы России

б. порядок производства по делам об административных правонарушениях

в. порядок производства по делам о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также иные дела, вытекающие из административных и иных публичных правоотношений, либо связанные с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных правоотношений

2.Порядок осуществления административного судопроизводства определяется:

а. Конституцией РФ

б. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»

в. ФКЗ» О военных судах Российской Федерации»

г. КАС РФ

д. КоАП РФ

3.Какие задачи административного судопроизводства не предусмотрены в КАС РФ:

а. обеспечение доступности правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений

б. справедливое публичное судебное разбирательство в разумный срок независимым и беспристрастным судом

в. защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений

г. правильное и своевременное рассмотрение и разрешение административных дел

д. укрепление законности и предупреждение нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений

е. формирование уважительногоотношения к закону и суде

ж. мирное урегулирование споров, возникающих из административных и иных публичных правоотношений

4.Спсобность иметь процессуальные права и нести процессуальные обязанности в административном судопроизводстве называется:

а. административная процессуальная правоспособность

б. административная процессуальная дееспособность

в. административная процессуальная правосубъектность

5. Административная процессуальная дееспособность это:

а. способность иметь процессуальные права и нести обязанности в административном судопроизводстве

б. способность своими действиями осуществлять процессуальные обязанности в административном судопроизводстве

6. Что такое разумный срок в административном судопроизводстве:

а. период со дня поступления административного искового заявления в суд первой инстанции до принятия последнего судебного акта по административному делу

б. период со дня принятия административного искового заявления к производству суда до дня принятия последнего судебного акта по административному делу

в. период со дня возбуждения производства по административному делу до дня принятия последнего судебного акта по административному делу

7. При установлении входе судебного разбирательства, что дело подлежит рассмотрению в порядке гражданского судопроизводства выносит определение:

а. о прекращении производства по административному делу

б. о приостановлении производства по административному делу

в. о переходе к рассмотрению по правилам гражданского судопроизводства

8. Сущность принципа состязательности в административном судопроизводстве выражается в:

а. суд, сохраняя независимость, объективность и беспристрастность, осуществляет руководство судебным процессом, разъясняет каждой из сторон их права и обязанности , предупреждает о последствиях совершения или не совершения сторонами процессуальных действий, оказывает им содействие в реализации их прав ,создает условия и принимает предусмотренные КАС РФ меры для всестороннего и полного установления всех фактических обстоятельств по делу , в том числе для выявления и истребования по собственной инициативе доказательств, а также для правильного применения законов и иных нормативных правовых актов при рассмотрении и разрешении дела

б. суд, сохраняя независимость, объективность и беспристрастность, осуществляет руководство судебным процессом, разъясняет лицам, участвующим в деле , их права и обязанности ,предупреждает о последствиях совершения или не совершения ими процессуальных действий, оказывает содействие в реализации их прав, создает условия для всестороннего и полного исследования доказательств, установления фактических обстоятельств по делу и правильного применения законов и иных нормативных правовых актов при рассмотрении дела

в. суд, сохраняя независимость, объективность и беспристрастность, осуществляет руководство судебным процессом, разъясняет лицам, участвующим в деле , их права и обязанности ,предупреждает о последствиях совершения или не совершения ими процессуальных действий, оказывает содействие в реализации их прав, создает условия для всестороннего и полного исследования доказательств, установления фактических обстоятельств по делу и правильного применения законов и иных нормативных правовых актов при рассмотрении и разрешении дела.

9. Решения суда общей юрисдикции, находящегося на территории республики, которая входит в состав Российской Федерации, излагается

А. на русском

Б. на государственном языке республики

В. на родном языке лица, участвующего в деле и не владеющего языком, на котором ведется административное судопроизводство

10. Категория административных дел, по которой установлен досудебный порядок урегулирования административного дела и иного публичного спора:

а. об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных государственных органов, органов военного управления, органов местного самоуправления,должностных лиц ,государственных и муниципальных служащих

б. об оспаривании решений, действий (бездействия)некоммерческих организаций, наделенных отдельными государственными и иными публичными полномочиями, в том числе саморегулируемых организаций

в. о взыскании денежных сумм в счет уплаты, установленных законом обязательных платежей и санкций с физических лиц.

11. Административные дела, подсудные мировым судьям:

а. о вынесении судебного приказа по требованиям о взыскании обязательных платежей и санкций

б. о взыскании денежных сумм в счет уплаты, установленных законом обязательных платежей и санкций с физических лиц

в. об обращении взыскания на средства бюджетов бюджетной системы РФ

12.Административное исковое заявление к органу государственной власти подается в суд:

а. по месту его нахождения

б. по месту жительства гражданина, являющегося административным истцом

в. по выбору административного истца

13.Действие правила исключительной подсудности закреплены в КАС РФ:

а. о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке

б. о немедленном отстранении члена участковой избирательной комиссии, комиссии референдума от участия в работе комиссии, немедленном удалении наблюдателя, иного лица из помещения для голосования

в. о госпитализации гражданина в медицинскую организацию непсихиатрического профиля в недобровольном порядке

14. В какой суд подается административное исковое заявление в случае, когда не совпадает место нахождения госоргана с территорией, на которую распространяется его полномочия:

а. по месту жительства административного истца

б. в суд того района, на территорию которого распространяются полномочия

в. в суд того района, где находится государственный орган

15.Административное исковое заявление к муниципальному служащему подаётся суд:

а. по месту жительства административного истца

б. по месту жительства административного ответчика

в. по месту нахождения органа, в котором муниципальный служащий исполняет свои обязанности

16. Административные дела, подсудные Верховному суду РФ:

а. связанные с гос. тайной

б. о прекращении деятельности СМИ, продукция которых предназначена для распространения на территориях двух и более субъектов РФ

в. об оспаривании нормативных правовых актов государственных корпораций

17.Административные дела, подсудные Верховному суду республики, областным краевым судам, судам городов федерального значения, автономной области, автономного округа:

а. связанные с гос. Тайной

б. об отмене регистрации кандидата в депутаты Государственной Думы ФС РФ, выдвинутого по одномандатному избирательному округу

в. об исключении региональной группы кандидатов из федерального списка кандидатов при проведении выборов депутатов Гос.Думы ФС РФ

18.Административное исковое заявление к гражданину, место жительства которого неизвестно, подается в суд:

а. по месту жительства административного истца

б. по месту нахождения его имущества

в. по его последнему известному месту жительства в Российской Федерации

19. Несоблюдение правил судебной подведомственности является основанием для:

а. для отказа в принятии администртивного искового заявления

б. для возвращения административного искового заявления

в. для оставления административного искового заявления без движения

20.Административное исковое заявление о прекращении деятельности СМИ может быть подано

а. прокурором

б. Роскомнадзором

в. Минюстом России

21.Административное исковое заявление о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии может быть подано:

а. прокурором

б. Роскомнадзором

в. Минюстом России

22..Административное дело о ликвидации политической партии подсудно:

а. районному суду

б. верховному суду республики, областным краевым судам, судам городов федерального значения, автономной области, автономного округа

в. Верховному суду РФ

23.Административное дело о прекращении деятельности СМИ, продукция которых предназначена для распространения на территориях двух и более субъектов РФ подсудно:

а. районному суду

б. верховному суду республики, областным краевым судам, судам городов федерального значения, автономной области, автономного округа

в. Верховному суду РФ

24. Административное дело об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису подлежит рассмотрению в течение:

а. 5 дня со дня поступления административного искового заявления в суд

б. 10 дня со дня поступления искового заявления в суд

в. двух месяцев со дня принятия административного искового заявления к производству суда

25. Извещение о времени и месте рассмотрения административного дела о прекращении деятельности СМИ, если место нахождения их учредителя или главного редактора неизвестно, должно быть размещено:

а. на сайте Минюста России

б. на сайте Роскомнадзора

в. на интернет-портале ГАИС РФ « Правосудие»

26. Владельцем аудиовизуального сервиса может выступать:

а. гражданин РФ, не имеющий гражданства другого государства

б. иностранный гражданин

в. российское юридическое лицо

г. иностранное юридическое лицо

д. международная организация

27. С административным исковым заявлением о запрете деятельности религиозного объединения, действующего без образования юридического лица, вправе обратиться:

а. Минюст России и его территориальные органы

б. органы местного самоуправления

в. прокурор

28. С административным исковым заявлением о запрете деятельности религиозной группы вправе обратиться:

а. Минюст России и его территориальные органы

б. органы местного самоуправления

в. прокурор субъекта РФ

г. прокурор района

29. В случае отсутствия в административном исковом заявлении и приложенных к нему документах отсутствуют сведения о вынесении в адрес политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения предупреждений об устранении нарушений, судья выносит определение о:

а. об отказе в принятии административного искового заявления

б. об оставлении административного искового заявления без движения

в. о возвращении административного искового заявления

30. Апелляционная жалоба, представление подаются

А. в суд принявший решение

Б. непосредственно в апелляционный суд

По общему правилу апелляционные жалобы, представления могут быть поданы в течение:

а. 7 дней со дня принятия решения суда в окончательной форме

б. 10 дней со дня принятия решения суда в окончательной форме

в. 15 дней со дня принятия решения суда в окончательной форме

г. одного месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме

31. Верховный суд РФ рассматривает поступившее по апелляционным жалобам, представлению дело в срок:

а. не превышающий одного месяца со дня его поступления

б. не превышающий двух месяцев со дня его поступления

в. не превышающий трех месяцев со дня его поступления

32. Судебный акт, который принимает суд апелляционной инстанции по результатам рассмотрения апелляционной жалобы, представления:

а. решение

б. постановление

в. определение

33.В случае, если апелляционные жалоба, представление подается лицом, не имеющим права на обращение в суд апелляционной инстанции, то суд:

а. отказывает в принятии

б. оставляет апелляционную жалобу без движения

в. возвращает апелляционную жалобу, представление лицу, их подавшему

34.Заявление об отказе от апелляционных жалобы, представления подается

а. в суд первой инстанции

б. в суд апелляционной инстанции

35. Не подлежат обжалованию в суд апелляционной инстанции судебные акты:

а. судебные приказы

б. определения об утверждении соглашения о примирении с прекращением производства по административному делу полностью или в части

в. определение об отказе в утверждении соглашения о примирении

36. По общему правилу течение срока на подачу апелляционных жалобы, представления, частной жалобы, представления начинается:

а. со дня составления мотивированного судебного акта

б. со дня следующего за днем составления мотивированного судебного акта

в. со дня объявления судебного акта

37. Апелляционная жалоба, представление могут быть поданы в течение 10 дней со дня принятия решения по следующей категории деле: а. о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении

Б. об административном надзоре

В. об оспаривании нормативного правового акта, принятого избирательной комиссией

Г. о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулёзную организацию в недобровольном порядке

Д. о немедленном удалении наблюдателя, иного лица из помещений для голосования

Е. об оспаривании правового акта высшего должностного лица субъекта РФ об отрешении от должности главы муниципального образования

38.Апелляционные жалобы, представление на решение суда по административному делу о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, рассматриваются судом апелляционной инстанции:

а. не позднее дня, следующего за днем поступления апелляционных жалобы либо представления в суд апелляционной инстанции

б. в течение 5 дней со дня поступления их в суд апелляционной инстанции

в. в течение 10 дней со дня поступления их в суд апелляционной инстанции

Г. в течение одного месяца со дня поступления их в суд апелляционной инстанции

Критерии оценивания результатов успеваемости при осуществлении текущего контроля

Решение ситуационных задач
1. Полнота выполненной работы:
2. Правильность выполненной работы;
3. Актуальность используемой литературы.

Оценка «5» «отлично» - ставится, если обучающийся логически мыслит, способен анализировать, вычленяет причинно-следственные связи, демонстрирует навыки работы с источником, делает выводы, дает четкие развернутые ответы на поставленные вопросы, подкрепляя их анализом фактических обстоятельств дела, приведенных в условиях задач, ссылками на конкретные статьи законодательства.

Оценка «4» «хорошо» - ставится, если обучающийся логически мыслит, демонстрирует навыки работы с источником, способен анализировать, делать выводы, но дает не совсем четкие развернутые ответы на поставленные вопросы, не всегда подкрепляя их анализом фактических обстоятельств дела, приведенных в условиях задач, ссылками на конкретные статьи законодательства.

Оценка «3» - «удовлетворительно» - ставится, если обучающийся понимает суть проблемы, способен логически мыслить, демонстрирует навыки работы с источником, однако ответы на поставленные вопросы дает нечеткие неразвернутые, не подкрепляя их анализом фактических обстоятельств дела, приведенных в условиях задач, ссылками на конкретные статьи законодательства.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» - ставится, если обучающийся понимает суть проблемы, не демонстрирует навыки работы с источником, не дает ответ на наводящие вопросы преподавателя, не способен к принятию правильного решения.

Опрос оценивается по четырехбалльной шкале по следующим критериям:

- 5 баллов (оценка «5») – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из литературных источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и стилистически грамотно;
- 4 балла (оценка «4») – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и стилистическом оформлении излагаемого;
- 3 балла (оценка «3») - обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, однако излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в стилистическом оформлении излагаемого;
- 0 баллов (оценка «2») - обучающийся отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Тестирование.

Тестовое задание оценивается из расчета за каждый правильный ответ – 1 балл. Задание считается выполненным при результате не менее: 90% - 5 баллов (оценка «5»); 70% - 4 балла (оценка «4»); 50% - 3 балла (оценка «3»); менее 50% - 0 баллов (оценка «2»).

Промежуточный контроль знаний осуществляется по результатам сдачи экзамена по пройденному курсу. Ответы на экзамене оцениваются по балльной шкале оценки знаний по следующим критериям:

«30» баллов (оценка «5») – ответы даны на все вопросы полно и правильно; приведены примеры; ответы на дополнительные вопросы даны правильно;

«20» баллов (оценка «4»)– ответы даны на все вопросы в целом правильно; примеры не приведены или не на все дополнительные вопросы даны верные ответы;

«10» баллов (оценка «3») – ответы даны на половину вопросов правильно;

«0» баллов (оценка «2») – ответы на вопросы не даны или даны неправильно.

Процедура проведения экзамена установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

Максимальное количество баллов, которые может набрать обучаемый в рамках изучения дисциплины равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов - на промежуточную аттестацию (экзамен).

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками четырехбалльной системы оценки знаний

Наименование отметки	**Сумма баллов (процентов)**
«отлично»	91-100
«хорошо»	75-90
«удовлетворительно»	60-74
«неудовлетворительно»	0-59

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками двухбалльной системы оценки знаний

Наименование отметки	**Сумма баллов (процентов)**
«зачтено»	60-100
«не зачтено»	0-59

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: *зачет*

Зачет принимает лектор, по билетам в устной форме. Билет содержит два теоретических вопроса.

5.2.Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК - 3.4	В точном соответствии с законом квалифицирует	При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа

	юридические факты и определяет материальные и процессуальные основания применения права в конкретных ситуациях	соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.
ОПК – 7.3	Демонстрирует знание процедур подготовки правовых актов и иных юридических документов, методов, средств и приёмов юридической техники, разрабатывает процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.
ПКо ОС – 1.3	Проявляет навыки прокурорской деятельности в сфере прокурорского надзора за исполнением законодательства, при применении мер прокурорского реагирования на нарушения прав и свобод человека и гражданина, коррупционные правонарушения и другие нарушения, в том числе в сфере уголовного преследования лиц, обвиняемых в совершении преступлений/ Проявляет навыки прокурорской деятельности в сфере прокурорского надзора за исполнением законодательства, при применении мер прокурорского реагирования	При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.

	на нарушения прав и свобод человека и гражданина, коррупционные нарушения	
ПКо ОС – 2.3	Имеет цельное представление о механизме прокурорской деятельности, ведущей роли прокуратуры в обеспечении верховенства закона, укреплении законности / Определяет место прокурорских проверок в механизме прокурорской деятельности, ведущую роль прокуратуры в обеспечении верховенства закона, значение единства и укрепления законности для эффективного решения задач прокурорской деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства	При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.

5.3. Типовые оценочные средства

5.3.1 Типовые вопросы к зачету:

1. Юридическая характеристика административной юстиции.
2. Судебная реформа в РФ.
3. Административное судопроизводство в системе судебной власти.
4. Конституционно-правовая основа административного судопроизводства.
5. Формирование концепции административного судопроизводства в РФ.
6. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.
7. Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов.
8. Предмет регулирования КАС РФ.
9. Нормативные правовые акты, применяемые при разрешении административных дел.
10. Действие норм права административного судопроизводства во время рассмотрения и разрешения административного дела, совершения отдельного процессуального действия.
11. Задачи административного судопроизводства.
12. Подведомственность административных дел судам.
13. Административные дела, подсудные мировым судьям.
14. Административные дела, подсудные районному суду.
15. Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа.
16. Административные дела, подсудные Верховному Суду Российской Федерации.
17. Исключительная подсудность административных дел.
18. Подсудность по выбору административного истца.
19. Лица, участвующие в административном деле.
20. Процессуальное правопреемство.

21. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
22. Полномочия представителя.
23. Участие прокурора в административном деле.
24. Доказательства в судебной практике.
25. Классификация доказательств.
26. Обязанность доказывания в административном судопроизводстве.
27. Правовой порядок исследования доказательств.
28. Оценка доказательств по административным делам.
29. Особенности доказывания по административным делам.
30. Относимость и допустимость доказательств.
31. Письменные доказательства.
32. Вещественные доказательства.
33. Аудио- и видеозаписи в административном судопроизводстве.
34. Обстоятельства, подлежащие выяснению по административному делу.
35. Обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.
36. Основания освобождения от доказывания.

5.3.2 Шкала оценивания

Оценка	Критерий оценивания
«отлично»	При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.
«Хорошо»	При ответе обучающийся показал понимание основ соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом, средний уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.
«Удовлетворительно»	При ответе обучающийся показал неуверенное понимание приемов анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства практики неуверенно, частично правильно и не всегда обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют

	достаточную степень овладения программным материалом, удовлетворительный уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.
«Неудовлетворительно»	При ответе обучающийся не показал понимание основ соответствующих правоотношений. Ответы на вопросы не основаны на нормах действующего законодательства. Учебные достижения в семестровый период не демонстрируют достаточную степень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

6.1 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

6.2 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Семинарские занятия являются аудиторными. Для того, чтобы аудиторный материал занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на консультации или на занятии.

6.3 Методические указания для обучающихся по подготовке к тестированию

При подготовке к тестированию необходимо внимательно изучить содержание тем дисциплины, которые выносятся на проверку.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

– прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся;

– лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов;

– очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах;

– если не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

6.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к опросу

Опросы по темам проводятся в части проверки и уяснения основных правовых понятий и категорий. При подготовке к опросу, обучающийся должен изучить вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, составить краткий конспект ответа на каждый из представленных вопросов.

6.5 Методические указания для обучающихся по решению ситуационных задач

Прежде, чем решать задачу необходимо внимательно ознакомиться с её содержанием, определить правовой институт, регулирующий соответствующие отношения. Решение должно быть кратким, но обоснованным нормами действующего законодательства. Следует также ориентироваться на сложившуюся судебную практику.

Ситуационная задача

ООО «НЕКСТ» постановлением мирового судьи привлечено к административной ответственности по ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ с назначением административного наказания в виде штрафа в размере 100 000 рублей.

Не согласившись с указанным постановлением, директор ООО «НЕКСТ» подал жалобу в районный суд, указав, что штраф был назначен без учета характера и степени общественной опасности административного правонарушения, наказание не соразмерно всем обстоятельствам, характеризующим данное административное правонарушение, мировым судьей не учтено имущественное и финансовое положение юридического лица, а также обстоятельства, смягчающие административную ответственность. В связи с чем директор ООО «НЕКСТ» просил в жалобе выйти за нижний предел наказания, предусмотренного санкцией ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ, и снизить административный штраф до 30 000 рублей.

Решением районного судьи постановление мирового судьи изменено, размер назначенного штрафа снижен до 30 000 рублей в связи с наличием исключительных обстоятельств, связанных с характером совершенного административного правонарушения и его последствиями, имущественным и финансовым положением ООО «НЕКСТ».

Оцените правомерность принятого решения судьей районного суда.

Ключ:

Частью 2 ст. 5.61 КоАП РФ за оскорбление, содержащееся в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации, установлена административная ответственность для юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.

В силу ч. 3.2 ст. 4.1 КоАП РФ при наличии исключительных обстоятельств, связанных с характером совершенного административного правонарушения и его последствиями, имущественным и финансовым положением привлекаемого к административной ответственности юридического лица, судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дела об административных правонарушениях либо жалобы, протесты на постановления и (или) решения по делам об административных правонарушениях,

могут назначить наказание в виде административного штрафа в размере менее минимального размера административного штрафа, предусмотренного соответствующей статьей или частью статьи раздела II КоАП РФ, в случае, если минимальный размер административного штрафа для юридических лиц составляет не менее ста тысяч рублей.

Вместе с тем, согласно ч. 3.3 ст. 4.1 КоАП РФ при назначении административного наказания в соответствии с частью 3.2 этой же статьи размер административного штрафа не может составлять менее половины минимального размера административного штрафа, предусмотренного для юридических лиц соответствующей статьей или частью статьи раздела II КоАП РФ.

Таким образом, признав наличие исключительных обстоятельств, судья районного суда вправе был назначить наказание в виде административного штрафа в размере менее минимального размера административного штрафа, предусмотренного ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ (минимальный – 100 000 рублей). Но при этом должен был назначить наказание не менее 50 000 рублей, т.е. не менее половины от 100 000 рублей. В нарушение правила, установленного ч. 3.3 ст. 4.1 КоАП РФ, судья районного суда снизил штраф до 30 000 рублей, что является неправомерным.

6.6 Вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям обучающихся очной и заочной формы обучения

1. Юридическая характеристика административной юстиции
2. Административное судопроизводство в системе судебной власти.
3. Конституционно-правовая основа административного судопроизводства.
4. Формирование концепции административного судопроизводства в РФ.
5. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.
6. Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов.
7. Предмет регулирования КАС РФ.
8. Нормативные правовые акты, применяемые при разрешении административных дел.
9. Действие норм права административного судопроизводства во время рассмотрения и разрешения административного дела, совершения отдельного процессуального действия.
10. Задачи административного судопроизводства.
11. Подведомственность административных дел судам.
12. Административные дела, подсудные мировым судьям.
13. Административные дела, подсудные районному суду.
14. Административные дела, подсудные верховному суду республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа.
15. Административные дела, подсудные Верховному Суду Российской Федерации.
16. Исключительная подсудность административных дел.
17. Подсудность по выбору административного истца.
18. Лица, участвующие в административном деле.
19. Процессуальное правопреемство.
20. Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
21. Полномочия представителя.
22. Участие прокурора в административном деле.
23. Доказательства в судебной практике.
24. Классификация доказательств.
25. Обязанность доказывания в административном судопроизводстве.
26. Правовой порядок исследования доказательств.
27. Оценка доказательств по административным делам.
28. Особенности доказывания по административным делам.
29. Относимость и допустимость доказательств.
30. Письменные доказательства.

31. Вещественные доказательства.
32. Аудио- и видеозаписи в административном судопроизводстве.
33. Обстоятельства, подлежащие выяснению по административному делу.
34. Обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.
35. Основания освобождения от доказывания.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет

7.1. Основная литература

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/administrativnoe-pravo-rossii-498862

2. Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13269-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/administrativnaya-otvetstvennost-488743

3. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-1-494249

7.2. Дополнительная литература:

1. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/book/administrativnoe-sudoproizvodstvo-praktikum-494238

2. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/494906

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) официальный текст с поправками от 14.03.2020 (дейст. ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

2.Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (ред от 01.07.2021.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

3. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 №3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

5. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

6. . Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

7. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

8.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (в дейст.ред.) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

9. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ(ред.от11.06.2022) (с изм.и доп., вступ.в силу с 20.06.2022) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 11.06.2022)(с изм.и доп., вступ. В силу от 22.06.2022) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

11.Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2022 № 138 – ФЗ // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

12. Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»(ред 16.04.2022) // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

13. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

14. Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»

15. Федеральный закон от 30.04.2010 № 68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 N 36 (ред. от 17.12.2020) "О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации"// правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2016 N 62 (ред. от 05.04.2022) "О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации о приказном производстве"// правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.12.2020 № 42 «О применении норм Кодекса Административного судопроизводства Российской Федерации при рассмотрении административных дел

в порядке упрощенного (письменного) производства» "// правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.06.2020 N 5 "О применении судами норм Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции""// правовой сервер «Консультант плюс» //[Электронный ресурс] /Режим доступа: http://www.consultant.ru/

20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 09. 07.2020 № 17 «О применении судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции» "// правовой сервер «Консультант плюс» / [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.consultant.ru/

7.4. Интернет-ресурсы

www.elibrary.ru – научная электронная библиотека
http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi – электронная библиотека ДВИУ
http://e.lanbook.com - электронно-библиотечная система «Лань»
http://www.iprbookshop.ru – электронно-библиотечная система «IPRbooks»
http://www.biblio-onlain.ru – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
http://www.gks.ru- сайт федеральной службы государственной статистики РФ
http://www.gov.ru - сервер органов государственной власти Российской Федерации
http://www.Cir.ru - Университетская информационная система России
http://www.consultant.ru - СПС Консультант Плюс.
http://www.garant.ru - СПС Гарант
http://www.kodeks.ru – СПС Кодекс

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебный зал судебных заседаний	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб и флаг Российской Федерации), молоток судьи, клетка для подсудимого, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Криминалистический полигон	Оборудован специальными средствами и другими материально-техническими средствами для осуществления специальной подготовки обучающихся, манекен человека. Укомплектован переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника)	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Спортивный зал	Спортивный инвентарь